

## **Président-e bénévole de l'association cantonale**

Depuis sa fondation en 1909, Pro Natura a pu se réjouir d'importants succès. Nous avons beaucoup obtenu pour la nature en Suisse. Notre engagement va plus loin, main dans la main avec des milliers de bénévoles dans toutes les régions du pays et grâce à l'engagement de nos membres et de nos bienfaiteurs.

**Pro Natura Vaud** veille depuis 1956 sur environ cent cinquante réserves naturelles réparties dans l'ensemble du canton. La section vaudoise propose des activités variées et ouvertes à tous pour protéger la nature. Le paysage, nous pouvons l'enrichir ou aussi le détruire. **Pro Natura Vaud** donne à la nature une voix dans la société et la politique vaudoises. Nous proposons des solutions qui respectent, protègent et favorisent la biodiversité partout.

Cette fonction de 10 à 20% est destinée à une personnalité engagée pour l'environnement et le droit de la protection de la nature. Le-la président-e, aidé.e d'un.e vice-président.e apporte son expertise et sa vision pour aider au fonctionnement de l'administration de Pro Natura Vaud et au secrétariat général en particulier.

### **Mission générale :**

- Assurer la direction de l'association avec le Secrétaire général (SG) pour appliquer les décisions du comité, en lien avec la politique et les positions de Pro Natura.
- Coordonner et mutualiser les tâches avec les autres membres de la présidence, selon la répartition du travail décidée entre eux.
- Participer à la gestion de l'association, à sa gouvernance et accomplir des missions particulières.
- Représenter et promouvoir l'association dans son ensemble.

### **Profil :**

- Capable de fédérer, mobiliser et de générer une cohésion entre les employé.e.s et les bénévoles, par sa solide conviction pour la cause défendue par Pro Natura Vaud.
- Expérience ou grand intérêt de la protection de la nature et aisance dans le fonctionnement des institutions vaudoises concernées par la mise en œuvre de la protection de la nature.
- Bonnes connaissances de naturaliste.
- Maîtrise des outils bureautiques usuels et excellentes compétences rédactionnelles et oratoires.
- Connaissance de base des cadres légaux d'aménagement du territoire et de la protection de la nature.
- Un plus : formation et expérience éprouvée en management de projet.

**Entrée en fonction :** Date à convenir.

**Renseignements :** François Droz, trésorier et président a.i. de Pro Natura Vaud, francois.droz@pronatura.ch, 021 963 19 55

**Dossier de candidature** avec lettre de motivation, à adresser par mail à pronatura-[vd@pronatura.ch](mailto:vd@pronatura.ch) (mention : GT recrutement)

SB/MB 21.01.2021 / 2021\_Annonce\_president\_Pro\_Natura\_Vaud.pdf